



**POLITICA INTEGRATA**  
**(QUALITA' - SICUREZZA - AMBIENTE)**  
UNI EN ISO 9001 - UNI EN ISO 14001 -  
UNI EN ISO 45001

**ALLEGATO 1**

Rev. 09 del 30/10/2023

La **LUXI IMPIANTI DI ALESSANDRO FALLICO** intende intraprendere lo sviluppo, l'attuazione ed il miglioramento continuo di un Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Sicurezza ed Ambiente) in conformità alle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 UNI EN ISO 45001:2023 ed alle norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale.

Nell'attuazione della propria missione **LUXI IMPIANTI DI ALESSANDRO FALLICO** ha pianificato e attivato un Sistema di gestione aziendale integrato improntato sui seguenti valori:

- **Contesto Organizzativo**, tramite determinazione dei fattori interni ed esterni che possano influenzare la capacità di conseguire i risultati
- **Comprensione delle esigenze ed aspettative delle Parti Interessate** per il Sistema di Gestione Integrato
- **Determinazione del proprio Campo di Applicazione:** “Manutenzione di impianti fotovoltaici e cabine di trasformazione secondarie MT/BT. Progettazione ed installazione di impianti elettrici. Cablaggio di quadri elettrici”
- **Determinazione di Rischi ed Opportunità** considerando Contesto Organizzativo ed esigenze ed Aspettative delle parti interessate, per ogni processo relativo ai prodotti/servizi presenti nel Campo di Applicazione
- **Soddisfazione del cliente**, attraverso il rispetto degli impegni contrattuali (impliciti ed espliciti) assunti, offrendo un servizio di assistenza efficace e adottando una comunicazione corretta e trasparente in tutte le fasi del rapporto;
- **Rafforzamento della propria immagine** e della propria reputazione sul mercato, finalizzati al mantenimento delle posizioni nelle aree di mercato in cui già opera ed all'ingresso in nuove aree di mercato;
- **Miglioramento continuo alla prevenzione ed alla sicurezza**, attraverso la messa a disposizione di tutte le risorse umane e strumentali necessarie e la partecipazione di tutta la struttura aziendale, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati e la diffusione degli obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione;
- **Formazione, informazione e sensibilizzazione** di tutti i lavoratori a svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- **Attuazione della “Stop Work Policy”, qualunque lavoratore** ha l'autorità e l'obbligo di interrompere qualsiasi attività o operazioni in cui esistono dubbi sul controllo dell'EHS



- **Segnalazione e gestione dei near-miss** al fine di favorire l'identificazione dei difetti di sistema che favoriscono l'insorgere degli eventi, intercettandoli prima che questi si manifestino con conseguenze dannose.
- **Rispetto e tutela ambientale**, promozione dei livelli di qualità della vita umana, da realizzare attraverso la salvaguardia ed il miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- **Rispetto delle leggi vigenti** di qualunque materia (sicurezza, ambiente, ecc.) e contesto;
- **Efficacia nel raggiungimento dei risultati economici** preventivati nel budget;
- **Efficienza nella gestione dei processi**, prevenendo e riducendo le inefficienze dei processi aziendali, attraverso il perseguimento del miglioramento continuo integrato delle prestazioni;
- **Valorizzazione delle risorse umane** capaci di assumere e gestire con successo compiti e responsabilità;
- **Riduzione** ogni forma di impatto ambientale (produzione rifiuti, emissioni in atmosfera, gestione delle acque)
- **Ottimizzazione** dell'utilizzo di risorse energetiche, evitando gli sprechi, e utilizzando le migliori tecnologie disponibili
- **Orientamento** su forme di energia alternativa e a basso impatto ambientale

Tutta la struttura aziendale, secondo le proprie attribuzioni e competenze, è impegnata al raggiungimento degli obiettivi di qualità, sicurezza ed ambiente affinché si possa perseguire:

- che i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- che l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- rapidità, efficacia e diligenza alle necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- la cooperazione fra le varie risorse aziendali ed il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- il rispetto tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
- la gestione delle proprie attività con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali;



- il rispetto dell'ambiente e della normativa ambientale vigente (gestione dei rifiuti, consumo risorse energetiche, gestione emergenze).

La Direzione Generale di azienda esprime la convinzione che l'applicazione di tali principi sia la base per garantire elevati ritmi di crescita ed assicurare una reale competitività sul mercato. A tal fine, quindi, l'azienda intende:

- **contenere i costi e i tempi di lavoro** per poter offrire un prezzo di vendita concorrenziale;
- **contenere i prezzi** con riferimento ai livelli di mercato e compatibilmente con i costi del lavoro e dei materiali;
- **valorizzare ed accrescere le partnership e le alleanze** con le quali operare sinergicamente per cogliere al meglio le opportunità offerte dal mercato e per entrare in nuove aree di business;
- **perseguire la crescita del know-How** in termini di conoscenze e competenze delle risorse umane per essere adeguati agli impegni e interpreti del cambiamento;
- **improntare la struttura organizzativa a criteri di flessibilità e dinamicità**, coinvolgendo e motivando tutto il personale, per adeguarsi rapidamente alle mutate condizioni del mercato;
- **fidelizzare la propria clientela attraverso** una opera di ascolto e di assistenza continua e soddisfacente;
- **Verificare costantemente** i metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità;
- **Individuare e perseguire obiettivi** di innovazione e miglioramento continuo delle prestazioni SSL;
- **Mettere in atto e mantenere un sistema** affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema gestionale, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile;
- **Promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'azienda** con la politica di sicurezza e la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale;
- **Incrementare la formazione e sensibilizzazione** del personale affinché svolga i propri compiti in sicurezza e assumere le proprie responsabilità in materia di SSL;
- **Assicurare e sviluppare comunicazioni efficaci** e a due vie con tutto il personale e con le rappresentanze dei lavoratori;
- **Perseguire il raggiungimento degli obiettivi** qualitativi in condizioni di efficienza economica;



- **Elaborare e mettere a punto piani di sicurezza** contenenti le misure e le procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti;
- **Mantenere un dialogo aperto con i fornitori** impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica;
- **Effettuare verifiche, ispezioni e audit** atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti dei sistemi di gestione;
- **Sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi** con le autorità locali e con tutte le parti interessate.

Infine la Direzione ritiene indispensabile doversi confrontare continuamente con i propri competitori e, d'altra parte, cercare di soddisfare al meglio le esigenze della propria clientela, quale migliore stimolo per perseguire il miglioramento continuo, attuabile con il Sistema di Gestione integrato, attraverso:

- rilevazione della soddisfazione del cliente (qualità percepita), tramite somministrazione di specifici questionari;
- verifica del rispetto degli impegni contrattuali (impliciti ed espliciti) assunti;
- monitoraggio degli obiettivi economici e finanziari definiti;
- monitoraggio degli obiettivi di processo definiti;
- analisi e gestione puntuale delle Non Conformità e dei reclami;
- riesame periodico dei processi, delle procedure adottate e dei risultati conseguiti;
- adozione di azioni correttive o di miglioramento adottate in seguito ad analisi di non conformità, reclami, indagini di soddisfazione dei clienti, particolari obiettivi;
- controllo integrato entrante attraverso una analisi sistematica dei propri fornitori, appaltatori, collaboratori;
- verifica del rispetto dei vincoli/obblighi normativi ponendo particolare attenzione alla tutela della salute dei propri dipendenti e di terzi ed alla tutela dell'ambiente.

Tale politica sarà oggetto del riesame periodico del Sistema di Gestione Integrato aziendale ed è resa disponibile alle parti interessate, e all'interno della propria Organizzazione.

Acireale, lì 30/10/2023

La Direzione